Утверждено

приказом от 19.08.2025 №176

Объявление о проведении конкурса на замещение должности научного работника

1. Предмет конкурса – конкурс в целях избрания на замещение должности научного работника.
2. Условия конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Значение показателя |
| 1 | Наименование организации | Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Вологодский научный центр Российский Академии наук» (ФГБУН ВолНЦ РАН) |
| 2 | Наименование должности научного работника | Заведующий центром финансовых исследованийФГБУН ВолНЦ РАН |
| 3 | Количество ставок | 0,2 ставки |
| 4 | Квалификационные требования и количественные показатели результативности труда претендента |  |
| 4.1 | Отрасль науки | Экономика |
| 4.2 | Тема исследований | Состояние общественных финансов региона и определение приоритетов их модернизации; влияние реформ межбюджетных отношений на состояние общественных финансов; проблемы и пути развития межбюджетных отношений в Российской Федерации; исследование финансовых инструментов устойчивого социально-экономического развития территорий; развитие методов формирования региональных бюджетов; разработка модели сопряженности финансовой политики и неравенства доходов населения; влияние результатов финансово-экономической деятельности крупных налогоплательщиков на национальное и региональное развитие; развитие системы мониторинга региональных финансов; диагностика государственной финансовой поддержки научно-технологического развития в российских регионах; барьеры и резервы обеспечения устойчивости развития экономики регионов на основе реализации финансового потенциала. |
| 4.3 | Задачи | 1. Осуществляет руководство деятельностью центра финансовых исследований (далее – ЦСДИ). Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ центра в соответствии с утвержденными планами ФГБУН ВолНЦ РАН (годовым, квартальным, ежемесячным).2. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований центра.3. Разрабатывает планы ФГБУН ВолНЦ РАН по тематике центра и планы работ центра.4. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками центра.5. Контролирует выполнение заданий специалистами центра и соисполнителями.6. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым центром.7. Определяет потребность центра в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению отдела этими ресурсами, их рациональному использованию.8. Обеспечивает рациональную расстановку работников центра, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.9. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников центра, наложении на них дисциплинарных взысканий.10. Организует взаимодействие центра с другими подразделениями ФГБУН ВолНЦ РАН, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.11.  Готовит публикации согласно планам ФГБУН ВолНЦ РАН (годовым, квартальным, ежемесячным планам), обеспечивает контроль за подготовкой и качеством публикации сотрудников центра в соответствии с планом работ. 12. Обеспечивает выполнение плана центра по реализации работ по государственным контрактам, хозяйственным договорам. 13. Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах центра и других научных мероприятиях, проводимых ФГБУН ВолНЦ РАН.14. Выполняет отдельные поручения заместителя директора по научной работе. |
| 4.4 | Требования к квалификации | Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. |
| 4.5 | Требования к числу монографий, статей в рецензируемых журналах, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов | Монографии, в т. ч. в соавторстве не менее 2, статьи Web of Science/Scopus не менее 1, в том числе не менее 1 за последние 5 лет, ВАК не менее 6, в том числе не менее 6 за последние 5 лет. |
| 4.6 | Требования к участию в общероссийских и зарубежных научных конференциях(симпозиумах) | Очное участие с докладами |
| 4.7 | Требования к участию в НИР, российских и международных программах (грантах), программах РАН, российских и международных договорах(контрактах) | Руководство исследованиями (или участие не менее чем в двух темах НИР) |
| 4.8 | Требования к подготовке кадров | Наличие подготовленных докторов или кандидатов наук, или научное руководство диссертационными исследованиями и выпускными квалификацион-ными работами |
| 5 | Условия трудового договора |  |
| 5.1 | Заработная плата | 9 800 – 12 000 рублей/месяц, оплата пропорционально отработанному времени  |
| 5.2 | Стимулирующие выплаты | В соответствии с действующим Положением об оплате труда работников учреждения |
| 5.3 | Срок трудового договора | Срочный на 4 года |
| 5.4 | Социальный пакет | Да |
| 5.5 | Найм жилья | Нет  |
| 5.6 | Компенсация проезда | Нет  |
| 5.7 | Служебное жилье | Нет |
| 5.8 | Тип занятости | Неполное рабочее время (0,2 ставки)  |
| 5.9 | Режим работы | В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором |
| 6 | Место и дата проведения конкурса | г. Вологда, 09.09.2025 |
| 7. | Дата окончания приема заявок | 08.09.2025 |

1. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» в свободной форме, в которой указывает ФИО, контактные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности (при наличии), сведения об участии в научных мероприятиях и др.
2. Претендент на участие в конкурсе прикрепляет к заявке копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявке (в том числе копии дипломов (справок) об образовании, список научных трудов).

Заведующий отделом правового обеспечения

и кадровой политики О. Н. Калаянова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. центром к.э.н. Е. В. Лукин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |