Приложение № 1

к приказу от 17.06.2025 г. №134

Условия конкурса на замещение должностей научных работников

1. **Заведующий центром социально-демографических исследований**

**ФГБУН ВолНЦ РАН (0,1 ставки)**

Отрасль науки: отрасль науки – экономика

Тема исследований: социально-трудовые отношения, качество и уровень жизни, демографическое развитие, человеческий потенциал, исследования проблем социальной сферы, оценка эффективности социальной политики, мониторинг общественного мнения.

Задачи:

1. Осуществляет руководство деятельностью центра социально-демографических исследований (далее – ЦСДИ). Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ центра в соответствии с утвержденными планами ФГБУН ВолНЦ РАН (годовым, квартальным, ежемесячным).

2 Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

3. Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике ЦСДИ и планы работ ЦСДИ.

4. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками ЦСДИ.

5. Контролирует выполнение заданий специалистами ЦСДИ и соисполнителями.

6. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым ЦСДИ.

7. Готовит публикации согласно планам ФГБУН ВолНЦ РАН (годовым, квартальным, ежемесячным планам), обеспечивает контроль за подготовкой и качеством публикации сотрудников ЦСДИ в соответствии с планом работ.

8. Обеспечивает рациональную расстановку работников ЦСДИ, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

9. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами центра и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

10. Участвует в подборе кадров ЦСДИ, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

11. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями ФГБУН ВолНЦ РАН, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

12. Организует работу по государственной регистрации интеллектуальной собственности в ЦСДИ. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, оказывает помощь при их внедрении.

13. Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия и выступления в семинарах с докладами на научных мероприятиях, проводимых ФГБУН ВолНЦ РАН и других российских и международных научных мероприятиях.

14. Участвует в поиске государственных контрактов, хозяйственных договоров в соответствии с тематикой работ ЦСДИ, обеспечивает выполнение плана по государственным контрактам, хозяйственным договорам.

15. Предпринимает меры для привлечения средств грантов научных фондов для финансирования исследований.

16. Организует работы по поддержанию состояния условий труда, культуры производства в кабинетах сотрудников ЦСДИ согласно требованиям санитарных правил и норм.

17. Организует выполнение сотрудниками ЦСДИ положений Коллективного договора ФГБУН ВолНЦ РАН.

18. Организует научно-практические мероприятия ЦСДИ, ФГБУН ВолНЦ РАН.

19. Организует стратегическое планирование развития ЦСДИ.

20. Определяет потребность ЦСДИ в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

21. Выполняет отдельные поручения заместителя директора по научной работе.

*Квалификационные требования:*

1. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет

2. Монографии, в т. ч. в соавторстве не менее, статьи Web of Science/Scopus не менее 1, в том числе не менее 1 за последние 5 лет ВАК не менее 6, в том числе не менее 6 за последние 5 лет.

3. Очное участие с докладами.

1. Руководство исследованиями (или участие не менее чем в двух темах НИР).
2. Наличие подготовленных докторов или кандидатов наук, или научное руководство диссертационными исследованиями и выпускными квалификационными работами.

Показатели оценки претендентов при проведении конкурса на замещение должностей научных работников установлены в Приложении №2 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ВолНЦ РАН от 13.02.2023 г. № 34, размещено на сайте ФГБУН ВолНЦ РАН <http://www.volnc.ru/information>.

Заработная плата: 4 900 – 6 000 рублей/месяц, оплата пропорционально отработанному времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени;

Стимулирующие выплаты: в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников учреждения;

Трудовой договор: срочный на 4 года;

Социальный пакет: да;

Найм жилья: нет;

Компенсация проезда: нет;

Служебное жилье: нет;

Тип занятости: полная занятость;

Режим работы: в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

Срок окончания приема документов для участия в конкурсе: **07.07.2025 г**.

Претендент на участие в конкурсе подает заявку в свободной форме, в которой указывает ФИО, контактные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности (при наличии), сведения об участии в научных мероприятиях и др.

Претендент на участие в конкурсе прикрепляет к заявке копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявке (в том числе - копии дипломов (справок) об образовании, список научных трудов).

Заведующий отделом правового обеспечения

и кадровой политики Л.В. Армеева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе к.э.н. О. Н. Калачикова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |