

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБУН ВолНЦ РАН)



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@volnc.ru

Приказ № 321
на № от 29.12.2023

«Об учетной политике»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н), а также в связи с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов и разработкой новых способов ведения учета, на основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н., в целях бухгалтерского и налогового учета в ФГБУН ВолНЦ РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику ФГБУН ВолНЦ РАН, подготовленную с учетом требований действующих нормативных правовых актов, в новой редакции.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024 года, во все последующие отчетные периоды с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета - главного бухгалтера О. Н. Попову.

И.о. директора, д.э.н.

А.А. Шабунова

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

Раздел 1. Организационные решения

1. Учетная политика Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – Учреждение) применяется в целях организации бухгалтерского учета в Учреждении и разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющими основные требования к формированию Учетной политики (с учетом их изменений) приведенных в **Приложении № 1** к настоящему документу.

Далее по тексту принимаемые сокращения:

Наименование	Принимаемое сокращение
ФГБУН ВолНЦ РАН	Учреждение
Директор ФГБУН ВолНЦ РАН	Руководитель
КБК	1–17-е разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
X	В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение: – 18-й разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности); – 26-й разряд – соответствующая подстатья КОСГУ

При внесении изменений в Учетную политику начальник отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета - главный бухгалтер (далее - главный бухгалтер) Учреждения оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.1. Организация учетного процесса

1.1.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель Учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.1.2. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета, возглавляемым начальником отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета - главным бухгалтером. Сотрудники отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета руководствуются в работе Положением об отделе, должностными инструкциями. Работники отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета несут ответственность за состояние соответствующего участка бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Учреждении является начальник отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета - главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ.

1.1.3. Сотрудники отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета руководствуются в своей деятельности:

- Положением об отделе;
- должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.1.4. Бухгалтерский учет в обособленном подразделении Учреждения, имеющем лицевые счета в территориальном органе Казначейства, ведется в отделе финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета СЗНИИМЛПХ-обособленного подразделения. Начальник отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета - главный бухгалтер обособленного подразделения подчиняется непосредственно руководителю обособленного подразделения, несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности обособленного подразделения, функционально подчиняется начальнику отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета - главному бухгалтеру ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.1.4. Налоговый учет ведется:

- отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета учреждения.

1.1.5. В составе отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета выделяются следующие участки по учету и расчетам:

- по оплате труда;
- по учету нефинансовых активов;

- по расчетам с контрагентами;
- по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- по другим разделам бухгалтерского учета.

1.1.6. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору учреждения и несет ответственность за формирование Учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.1.7. Требования Главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения.

Основание: пункт 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.

Сотрудникам бухгалтерии запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

1.1.8. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

Основание: пункт 4.3 Указаний ЦБ № 3210-У, пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.1.9. При разногласиях между руководителем и главным бухгалтером данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) к учету на основании письменного распоряжения руководителя учреждения. Объект бухгалтерского (бюджетного) учета отражается (не отражается) в бухгалтерской отчетности так же на основании письменного распоряжения руководителя учреждения.

Основание: пункт 8 статьи 7 Закона № 402-ФЗ.

1.1.10. К бухгалтерскому учету принимать первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.1.11. При смене руководителя учреждения в соответствии со статьей 29 пунктом 4 Закона «О бухгалтерском учете» производится передача документов на основании Акта приема-передачи дел.

1.1.12. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссии по поступлению и выбытию активов (комиссия по приему и списанию основных средств (за исключением особо ценного имущества), товарно-материальных ценностей, бланков строгой отчетности, комиссия по вводу в эксплуатацию основных средств, являющихся особо ценным имуществом, комиссия по списанию представительских расходов) (**Приложение №2**);
- инвентаризационная комиссия (**Приложение № 3**).