

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБУН ВолНЦ РАН)



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@volnc.ru

Приказ № 237
на № от 03.10.2024

Об утверждении Положения о должностном лице,
ответственном за профилактику коррупционных и
иных правонарушений в ФГБУН ВолНЦ РАН

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУН ВолНЦ РАН (далее – Положение) (Приложение).

2. Контроль по выполнению настоящего приказа возложить на первого заместителя директора к.э.н. Л.В. Бабич.

Директор д.э.н.

А.А. Шабунова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора к.э.н.



Л.В. Бабич

Начальник отдела финансово-
экономического планирования
и бухгалтерского учета - главный бухгалтер



О.Н. Попова

Заведующий отделом правового обеспечения
и кадровой политики



Л.В. Армеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУН ВолНЦ РАН

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица (далее - должностное лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУН ВолНЦ РАН.

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ФГБУН ВолНЦ РАН, Кодексом этики и служебного поведения ФГБУН ВолНЦ РАН (далее - Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с Комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), руководителями структурных подразделений ФГБУН ВолНЦ РАН.

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУН ВолНЦ РАН, досрочном прекращении его полномочий, принимает директор ФГБУН ВолНЦ РАН.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно директору ФГБУН ВолНЦ РАН или иному должностному лицу, уполномоченному директором ФГБУН ВолНЦ РАН.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУН ВолНЦ РАН, могут быть возложены на работника ФГБУН ВолНЦ РАН по совместительству (совмещению).

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками ФГБУН ВолНЦ РАН ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением

работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции ФГБУН ВолНЦ РАН, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики ФГБУН ВолНЦ РАН, Стандартов и процедур добросовестной работы ФГБУН ВолНЦ РАН;

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ФГБУН ВолНЦ РАН (карта коррупционных рисков);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН;

осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах), представляемых работниками ФГБУН ВолНЦ РАН, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее - мотивированное заключение);

разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

подготовка проектов локальных нормативных актов ФГБУН ВолНЦ РАН в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты ФГБУН ВолНЦ РАН в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками ФГБУН ВолНЦ РАН о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в ФГБУН ВолНЦ РАН, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

проведение ФГБУН ВолНЦ РАН в структурном подразделении ФГБУН ВолНЦ РАН проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых ФГБУН ВолНЦ РАН, путем размещения и наполнения официального сайта ФГБУН ВолНЦ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

взаимодействие с профильным структурным подразделением ФГБУН ВолНЦ РАН по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в ФГБУН ВолНЦ РАН, с последующим представлением

доклада единоличному исполнительному органу ФГБУН ВолНЦ РАН о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН.

IV. Права должностного лица

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений ФГБУН ВолНЦ РАН в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

проводить беседы с работниками ФГБУН ВолНЦ РАН, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

вносить директору ФГБУН ВолНЦ РАН предложения по применению мер юридической ответственности к работникам ФГБУН ВолНЦ РАН в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

контролировать исполнение структурным подразделением ФГБУН ВолНЦ РАН организационно-распорядительных документов и указаний руководства ФГБУН ВолНЦ РАН по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

осуществлять свои функции во взаимодействии со структурным подразделением ФГБУН ВолНЦ РАН в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУН ВолНЦ РАН, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель директора к.э.н.



Л.В. Бабич