Приложение № 1

к приказу от 03.03.2023 г. №50

Условия конкурса на замещение должностей научных работников

1. **Заведующий отделом исследования уровня и образа жизни населения** (0,15 ставки)

Отрасль науки: экономика.

Тематика исследований: демографические процессы, социально-экономические детерминанты демографической динамики, тенденции общественного здоровья, здоровья детей, рождаемость и репродуктивное поведение населения, смертность и самосохранительное поведение населения, миграция, демографическое старение, функционирование отраслей социальной сферы; уровень и качество жизни; рынок труда, занятость и безработица, трудовой потенциал; состояние гражданского общества; эффективность государственного управления.

Задачи:

1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане учреждения или отдела Центра, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.

2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству учреждения.

3. В случае необходимости разрабатывает предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

4. Осуществляет научное руководство НИР, предусмотренными в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями.

6. Обеспечивает при выполнении работ соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

7. Представляет на рассмотрение директора Центра научные отчеты по выполненным работам.

8. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

9. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

10. Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

11. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

12. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет руководителю учреждения предложения по оплате их с учетом личного вклада в общие результаты работы.

*Квалификационные требования:*

1. Доктор или кандидат наук, стаж научной работы не менее 5 лет. Опыт научно-организационной работы.
2. Число монографий, статей в рецензируемых журналах, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов:

Монографии, в т.ч. в соавторстве не менее 5, статьи Web of Science / Scopus / не менее 3, в том числе не менее 2 за последние 5 лет, ВАК не менее 15, в том числе не менее 10, за последние 5 лет.

1. Очное с докладами.
2. Руководство исследованиями (или участие не менее чем в двух темах НИР).
3. Наличие подготовленных докторов или кандидатов наук, или научное руководство диссертационными исследованиями и выпускными квалификационными работами.

Показатели оценки претендентов при проведении конкурса на замещение должностей научных работников установлены в Приложении №2 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ВолНЦ РАН от 13.02.2023 г. № 34, размещено на сайте ФГБУН ВолНЦ РАН http://www.volnc.ru/information.

Заработная плата: 5400-6000 рублей/месяц, оплата пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты: в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников учреждения

Трудовой договор: бессрочный, замещение должности в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса

Социальный пакет: да

Найм жилья: нет

Компенсация проезда: нет

Служебное жилье: нет

Тип занятости: продолжительность рабочей недели – 6 часов

Режим работы: в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

Срок окончания приема документов для участия в конкурсе: **23.03.2023 г.**

Претендент на участие в конкурсе подает заявку в свободной форме, в которой указывает ФИО, контактные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности (при наличии), сведения об участии в научных мероприятиях и др.

Претендент на участие в конкурсе прикрепляет к заявке копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявке (в том числе - копии дипломов (справок) об образовании, список научных трудов).

Заведующий отделом правового обеспечения

и кадровой политики Л.В. Армеева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего ОИУиОЖН к.э.н. М.А. Груздева