МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБУН ВолНЦ РАН)**

ВолНЦ РАН

Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@volnc.ru

Приказ №248
на № от 04.11.2022

Об утверждении Порядка проведения аттестации научных работников, Положения об аттестационной комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН

В соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 714, ст. 336.1 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу приказ от 11.10.2016 г. № 223.
4. Заведующему отделом планирования, делопроизводства, международного сотрудничества и контроля Дубиничевой Л.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений под подпись.

5. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление научных работников структурных подразделений с настоящим приказом под подпись.

6. Заведующему лабораторией интеллектуальных и программно-информационных систем Ригину В. А. обеспечить размещение на официальном сайте ФГБУН ВолНЦ РАН Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУН ВолНЦ РАН, Положения об аттестационной комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич.

Директор д.э.н. А.А. Шабунова

Приложение № 1

Утверждено
приказом ФГБУН ВолНЦ РАН
от 07.11.2022г № 248

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФГБУН ВОЛНЦ РАН

1. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее соответственно - Порядок, работники, ФГБУН ВолНЦ РАН).

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится один раз в три года.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором ФГБУН ВолНЦ РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации путем ознакомления работника с приказом под подпись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

результаты научной деятельности работников и (или) результаты

деятельности возглавляемых ими подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ФГБУН ВолНЦ РАН;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений.

7. В целях проведения аттестации для каждого работника ФГБУН ВолНЦ РАН определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложение 1 к Порядку) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации. Индивидуальные количественные показатели определяются на основании утвержденных директором ФГБУН ВолНЦ РАН квалификационных требований согласно Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ВолНЦ РАН и закреплены в годовом Плане научно-исследовательских работ, научно-организационной деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН. Общие квалификационные требования представлены в «Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ФГБУН ВолНЦ РАН не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит ФГБУН ВолНЦ РАН в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (ред. от 08.06.2019). Для каждого из видов показателей результативности труда ФГБУН ВолНЦ РАН вправе определить критерии качества результатов.

ФГБУН ВолНЦ РАН в соответствии с условиями трудового договора обязано ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением.

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной автоматизированной системе учета результатов интеллектуальной деятельности работников ФГБУН ВолНЦ РАН, которая ведется в соответствии с пунктом 9 Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам ФГБУН ВолНЦ РАН, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит ФГБУН ВолНЦ РАН;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов ФГБУН ВолНЦ РАН.

9. В целях проведения аттестации ФГБУН ВолНЦ РАН использует информационную автоматизированную систему учета результатов интеллектуальной деятельности работников (далее – информационная система, АСУРИД), порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются организацией самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах интеллектуальной деятельности работников ФГБУН ВолНЦ РАН вносятся в информационную систему уполномоченными сотрудниками от каждого подразделения, подтверждение достоверности сведений осуществляется заведующим библиотекой и сотрудниками библиотеки ФГБУН ВолНЦ РАН, общий контроль ведет ученый секретарь.

Сведения о результатах могут быть получены ФГБУН ВолНЦ РАН из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной системе, указанные сведения открыты и доступны работнику в личном профиле АСУРИД.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в ФГБУН ВолНЦ РАН с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в ФГБУН ВолНЦ РАН создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии включаются директор, заместители директора, ученый секретарь, руководитель отдела правового обеспечения и кадровой политики ФГБУН ВолНЦ РАН, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах ФГБУН ВолНЦ РАН, а также ведущие ученые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор ФГБУН ВолНЦ РАН.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет ученый секретарь ФГБУН ВолНЦ РАН.

Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы определяются ФГБУН ВолНЦ РАН и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Ученый секретарь ФГБУН ВолНЦ РАН при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда индивидуальным количественным показателям результативности труда, установленным для работника согласно пункту 7 Порядка.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ученые-исследователи.рф.

15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Дальнейшую организацию хранения материалов осуществляет отдел правового обеспечения и кадровой политики ФГБУН ВолНЦ РАН.

16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич

Приложение №1
к Порядку проведения
аттестации работников, занимающих
должности научных работников
ФГБУН ВолНЦ РАН

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА[1]

N п/п	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1	Число публикаций работника, занимающего должность научного работника (далее - работник), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются рецензируемые публикации за отчетный период, размещенные в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться статус журналов (Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК), цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными
2	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, учебные пособия, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника
3	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"
4	Организация выпуска	шт.	Указывается число выпусков научных

[1] Количество для конкретной должности закреплено в Приложении №1 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ВолНЦ РАН, утвержденного приказом №44 от 04.03.2022 г.

	научных журналов		журналов, в том числе во взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
5	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2018, N 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии
6	Численность лиц, освоивших образовательную	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную

	программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу		квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника
7	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполнена под руководством работника
8	Количество НИР, выполненных работником в рамках государственного задания, грантов в качестве руководителя	шт.	Для остепененных работников
9	Количество НИР, выполненных работником в рамках государственного задания, грантов в качестве исполнителя	шт.	
10	Число ведущих международных и российских научных конференций, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только ведущие международные и российские научные конференции и симпозиумы с личным участием работника
11	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
12	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников;

			в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника
13	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги)
14	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»

Ученый секретарь Т.И. Соколова

Приложение № 2

Утверждено
приказом ФГБУН ВолНЦ РАН
от 07.11.2022г. № 248

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБУН ВОЛНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии (далее – комиссия) для проведения аттестации научных работников ФГБУН ВолНЦ РАН (далее – организация)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом организации, законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора организации и действует до его отмены либо утверждения нового положения.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему положению должны быть утверждены приказом директора организации.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются директор, заместители директора, ученый секретарь, руководитель отдела правового обеспечения и кадровой политики ФГБУН ВолНЦ РАН, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах ФГБУН ВолНЦ РАН, а также ведущие ученые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор организации.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет ученый секретарь ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседания аттестационных комиссий проводятся в сроки, установленные для аттестации приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.5. Графики проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации, утверждаются руководителем организации, и доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации, в том числе под подпись роспись.

В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, дата, время и место проведения аттестации.

III. Порядок проведения аттестации.

3.1. Аттестация проводится на основании объективной и всесторонней оценки деятельности научных работников, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников, закрепленных в Приложении №1 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ВолНЦ РАН, утвержденного приказом №44 от 04.03.2022 г., задач и показателей, утвержденных годовым Планом научно-исследовательских работ, научно-организационной деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН, а также Положения о соответствующем структурном подразделении и/или устава организации.

3.2. Не позднее, чем за две недели до даты проведения аттестации, научный работник представляет в аттестационную комиссию материалы, характеризующие результаты его профессиональной деятельности за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). ФГБУН ВолНЦ РАН устанавливает перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (Приложение 1).

3.3. В аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (Приложение 2). Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.4. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист научного работника с данными предыдущей аттестации.

3.5. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить под подпись расписку аттестуемого научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

3.6. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого научного работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления научного работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий аттестационной комиссии.

При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

3.8. По результатам аттестации научного работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

При необходимости, в решении отмечаются положительные и(или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и(или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3). Результаты аттестации научного работника заносятся в аттестационный лист (Приложение 4), с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен под подпись расписку в трехдневный срок со дня

аттестации. Аттестационный лист научного работника и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле научного работника.

3.10. Материалы аттестации научных работников передаются работодателю не позднее пяти дней после ее проведения для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Итоги аттестации

4.1. На основании отчета, представленного аттестационной комиссией и в соответствии с ее выводами и рекомендациями, директор ФГБУН ВолНЦ РАН принимает решение об итогах аттестации и издает соответствующий приказ.

4.2. Директор ФГБУН ВолНЦ РАН не позднее чем в месячный срок с момента проведения аттестации работников вправе принимать следующие решения по итогам аттестации:

- оставить работника в прежней должности;
- перевести работника на другую работу с понижением в должности или повышением в должности путем конкурсных процедур;
- изменить с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации определенные сторонами условия трудового договора с работником, касающиеся объема должностных обязанностей, системы и размера оплаты труда, режима труда и отдыха, предоставляемых льгот и пр.;
- расторгнуть трудовой договор с работником в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заместитель директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич

Приложение № 1
к Положению Об аттестационной
комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН

Количественные показатели результативности труда научного работника за последние 5 лет

ФИО			
подразделение			
должность			
ученая степень			
ученое звание			
№	Показатель		Количество
1	Статьи в журналах ядра РИНЦ		
2	Статьи в журналах ВАК		
3	Статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ		
4	Индекс Хирша по РИНЦ		
5	Монографии, учебники, учебные пособия, словари		
6	Свидетельства о регистрации интеллектуальной деятельности, патенты		
7	Доклады на ведущих научных мероприятиях (российское – Р / международное - М) с указанием статуса	приглашенный	
		пленарный	
		секционный	
		стендовый	
8	Педагогическая деятельность, научное руководство	кафедры	
		студенты	
		аспиранты	
		докторанты	
		курсы лекций	
9	Участие в исследованиях по грантам, ФЦП, договорам (Р – руководитель, И – исполнитель)	РФФИ	
		РНФ	
		Другие	
		ФЦП	
		Договора	
10	Членство в редакционной коллегии периодических научных изданий		
11	ПРНД за последние 5 лет		

- Список публикаций (статей, патентов, монографий, учебников, тезисов) с указанием полных выходных данных
- Список докладов
- Список грантов, ФЦП, договоров

Зав. отделом/лабораторией/сектором

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Научный сотрудник

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« »_____20 г.

Приложение № 2
к Положению Об аттестационной
комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)
на научного работника, подлежащего аттестации

1. Фамилия, имя, отчество _____

_____

2. Оценка профессиональной деятельности (профессиональные, деловые и личностные качества аттестуемого, а также результаты его профессиональной деятельности)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Дисциплинарные взыскания_____

4. Поощрения (награждения)_____

5. Приложение_____

_____

_____

Дата составления характеристики: «___» _____ 20 г.

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С характеристикой ознакомлен: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Со сведениями, указанными в характеристике:

согласен _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

не согласен: _____

(указываются причины)

Приложение № 3
к Положению Об аттестационной
комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН

П Р О Т О К О Л

заседания аттестационной комиссии _____

(сокращенное наименование научной организации)

№ _____ от "_____" _____ 20___ г.

Присутствовали: Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании

Ф.И.О. руководителей структурных подразделений, в которых работают аттестуемые работники

Повестка дня:

Аттестация: Ф.И.О. работников, аттестуемых на данном заседании

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

_____

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

_____

_____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

_____

Оценка деятельности работника _____

_____

Решение аттестационной комиссии _____

_____

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов ЗА_____ ПРОТИВ _____

Рекомендации аттестационной комиссии _____

_____

2. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на

_____

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

и т.д. по каждому работнику, аттестуемому на данном заседании аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению Об аттестационной
комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

научного работника _____

(сокращенное наименование научной организации)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Образование _____

4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке _____

_____

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Общий трудовой стаж _____ лет, в т.ч. стаж работы в должности _____ лет

7. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения (избрания) на эту должность

_____

8. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации _____

_____

9. Оценка деятельности работника _____

_____

10. Решение аттестационной комиссии _____

_____

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов комиссии

Количество голосов: ЗА _____ ПРОТИВ _____

11. Рекомендации аттестационной комиссии _____

_____

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации "_____"_____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен _____
(подпись работника, дата)